

## <붙임 4> 재단법인 이에에이에프피 민간단체 지원사업 예산지침

※ 2021-2022 재단법인 EAAFP 민간단체 지원사업의 특별공모 (한스자이델재단 후원)로 선정된 기관은 EAAFP재단이 아닌 한스자이델재단과 직접 계약을 체결하며 본 지침서가 아닌 한스자이델 재단의 별도 예산집행기준 (붙임5)을 참고해주시시오.

### ■ 예산 항목별 집행기준

예산 분류	예산 비목	예산비목 설명
인건비	강사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육을 운영하는 강사에게 지급되는 강사비</li> <li>○ 프로그램 보완 등에 필요한 자문수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단체 임·직원에게 지급 불가</li> <li>- 강사료 지급기준* 참조</li> <li>- 기타인건비의 1인 월 합계가 125,000원 이상일 경우, 원천징수(소득세, 지방소득세)</li> </ul> </li> </ul>

※ 인건비 지급 시 반드시 본인 명의의 계좌로 이체

예산 분류	예산 비목	예산비목 설명
사업 진행비	물품 구입비	○ 사업수행에 필요한 각종 물품 구입
	임차비	○ 사업수행에 필요한 각종 임차비용 - 장비, 차량, 행사장, 작업장, 단체 숙박장 등
	숙박비	○ 1인 1박 기준 - 서울 70,000원, 광역시 60,000원, 기타 50,000원 ※ 다수인 참석 시 공동숙소 등을 이용하여 비용절감
	식비	○ 1인 1식 기준 : 8,000원/1식 ※ 소규모 식대는 자부담 지출 원칙 ※ 내부 인원만으로 구성된 회의, 행사의 참석자 식대는 사업비로 집행할 수 없음
	국내 여비	○ 지원사업 목적수행을 위한 출장에만 집행가능 - 시내여비: 동일지역 내 출장의 일비(정액 지급) 20,000원/1일, 10,000원/4시간 미만 ※ 별도 교통비 지급 없음 - 시외여비: 원거리 출장에 소요되는 교통비(출장 관련 숙박비, 식비 별도 편성) ※ 시외여비 출장자 대중교통비(버스, 기차)범위 내에서 승용차 이동경비(유류비, 통행료 등)로 실비 집행 가능(영수증 첨부) - 예산은 대략적인 교통비 기준으로 편성
	시상금	○ 자부담만 편성가능

예산분류	예산비목	예산비목 설명
홍보비	인쇄비	○ 사업수행에 필요한 책자, 팸플릿 등 제작비용
	홍보비	○ 사업수행에 필요한 홍보성 비용 - 홍보물, 홍보용품, 플래카드 등 제작 - 신문·방송·인터넷 등 광고·홍보·선전 목적 사용금지
	현수막	- 현수막 : 80,000원 이내/1식(계첩사진 첨부)
활동비	송금수수료	○ 사업수행에 소요되는 계좌이체 송금 수수료
	사무용품비	○ 사업수행에 필요한 사무용품 구입비(300,000원 이내)
	재료비	○ 사업수행 관련 소액 물품 구입 비용(200,000원 이내)
	안전보험료	○ 보조금, 자부담 편성가능
	기타활동비	○ 사업 수행에 필요한 통상적으로 소요되는 임직원의 소액 경비 - 자부담 우선 편성 원칙 - 사업수행기간 전체에 대해 월별 균등 집행 - 활동비 집행의 투명성 제고를 위해 사업 관련성을 증빙할 수 있는 활동 증빙서류(계획서, 품의서, 지출결의서, 영수증 등) 필수 첨부

※ 사업진행비 결제 시 체크카드 사용 원칙

■ 강사료 지급 기준

구분	지급기준	지급금액	지급대상
일반 1급	최초 1시간	250,000원 이내	- 관련분야 박사학위 취득하고 활동경력 10년 이상의 전문가 - 대학의 교수 및 이에 준하는 학계인사 - 정부출연기관의 장
	초과 매시간	120,000원 이내	
	1일 최대	270,000원 이내	
일반 2급	최초 1시간	150,000원 이내	- 관련분야 박사학위 취득하고 활동경력 5년 이상의 전문가 - 대학의 강사 등
	초과 매시간	80,000원 이내	
	1일 최대	230,000원 이내	
일반 3급	최초 1시간	60,000원 이내	- 환경, 생태, 외국어, 전산 등 강사 - 체육, 레크리에이션 등 취미소양강사 - 3년 이상 강의경력자
	초과 매시간	30,000원 이내	
	1일 최대	100,000원 이내	

\* 2021년도 인천광역시인재개발원 강사수당 지급 기준 참조 및 준용