



재단법인 EAAFP 2021-2022 민간단체 지원사업
(한스자이델 재단후원) 특별공모 지원사업 가이드라인



1. 특별공모 개요

가) 주제: 대한민국 접경지역의 생태연구

나) 사업기간: 2022 년 3 월 -11 월

다) 사업 예시:

- 접경지역의 생물다양성, 생태연구, 해당 지역의 이동성물새 연구와 모니터링
- 접경지역의 생물다양성과 생태계서비스를 주제로 하는 시민 인식증진 사업
- 접경지역의 생태계서비스와 철새 서식지 관리사업
- 기타 관련되는 사업

2. 지원 조건

가) 신청서 제출

나) 수혜기관은 최종보고서와 사업의 성과를 요약한 자료를 재단법인 EAAFP 에게 제출해야 함

다) 수혜기관은 2022 년 세계 철새의 날 행사에 초대받아 해당 기관의 연구결과를 발표할 수 있음

라) 사업의 결과물은 어떠한 다른 지적 재산권도 침해하여서는 안되며 재단법인 EAAFP 는 사업 결과물을 사용할 권리가 있음

마) 수혜기관은 사업의 계약조건을 확정하기 위해 한스자이델 재단과 직접 협력계약서를 맺고 서명함

바) 한스자이델 재단은 수혜기관과 계약서에 서명하고 사업의 시작일 15 일 전까지 수혜기관에게 지원금의 50%를 선수금으로 교부함. 나머지 50%는 사업이 완료된 이후 교부함.

3. 서비스의 실행

- 가) 협력기관은 협력을 위한 활동 이행을 위해 서비스를 기획하고 진행함
- 나) 협력기관은 수수료 수령자 및/또는 서비스 제공업체와 계약을 체결함
- 다) 협력기관은 한스자이델 재단의 조달 지침을 준수함 :
서비스 제공자에게 서비스 계약을 부여하거나 부가세 없이 1000 유로 이상의 가치를 가진 상품을 조달할 때, 최소 세 곳의 공급자로부터 견적서를 받아야 함. 해당 계약은 가장 경제적인 공급자와 맺음. 조달절차는 지속적으로 검증 가능한 방식으로 문서화되어야 함. 그렇지 않은 경우, 협력기관에게 적용되는 국가의 공공 조달법이 적용됨. 계약서류는 계약 체결 전에 검토를 위해 한스자이델 재단에 제출되어야 함. 5000 유로 이상의 자재를 주문하거나 조달하는 경우 뮌헨에 위치한 한스자이델 재단의 승인을 받은 후 주문해야 함.
- 라) 한스자이델 재단이 지급한 자금은 부여 기간 내에 합의된 서비스에 사용되어야 함.

4. 지원금 사용에 대한 재정적 증거, 보고 및 감사

협력기관은 사업을 완료한 후 계약에 명시된 날짜까지 다음 문서를 보고용으로 한스자이델 재단에 전달함.

- 가) 재정 문서: 서비스 제공자의 영수증 또는 송장, 영수증 목록, 수입 및 지출 요약용 지급 증명, 보조금 수령 확인서
- 나) 강연자, 토론자, 통역자, 사업 및 합의된 활동 참가자 목록과 같은 공인된 사람 또는 수수료 수취인과의 계약과 같이 지급을 정당화하는 문서
- 다) (해당되는 경우)계약 서류
- 라) 합의된 활동에 대한 간략한 보고서

필요한 경우 한스자이델 재단 또는 한스자이델 재단의 후원자에게 보조금 사용을 확인할 수 있는 기회가 주어짐.

5. 계약취소 및 상환 청구

한스자이델 재단 또는 협력기관이 합의된 활동을 수행할 수 없는 경우 계약은 취소될 수 있음. 이 경우 협력기관과 한스자이델 재단은 즉시 계약의 상대방에게 알리고 계약 취소 이유를 서면으로 명시할 의무가 있음.

협력기관에 대한 한스자이델 재단의 지원금이 연말까지 합의된 활동에 사용되지 않거나 규정에 따라 지출이 이루어지지 않은 경우, 연체이자를 포함하여 한스자이델 재단에 상환되어야 함.



EAAFP Foundation Small Grant Programme
Special Call II (Sponsored by Hanns Seidel Foundation)
Grant Guideline



1. Objectives

- a) Theme:
“Ecology in the Inner Korean Border Area”
- b) Project Duration: March – November 2022
- c) Possible projects (not limited to):
Ecological research in the border area, Monitoring of biodiversity in the border area, Public awareness about biodiversity and ecosystems in the border area, Management of ecosystems and habitat in the border area

2. Conditions

- a) The organization must submit an application;
- b) The beneficiary organizations should submit a final report and an article summarizing the overall achievements of the project to EAAFP Foundation;
- c) The recipient organization might be invited to present their findings during the 2022 World Migratory Bird Day event.
- d) The outputs of the project should not violate any intellectual property rights. The EAAFP Foundation shall have a right of using the outputs.
- e) The selected organization needs to agree on and sign a partnership agreement directly with Hanns Seidel Foundation (sponsor of the call) to fix the terms for the project
- f) Hanns Seidel Foundation will sign an agreement with the beneficiary organization and disburse the grant prior to 15 days before the project starting date. (Please note that 50 per cent of the grant will be provided as advance payment once the agreement is signed between the awardee and HSF, and 50 per cent will be paid after project completion.)

3. Implementation of the Action

- a) The partner coordinates and organizes the services for the fulfillment of the activities within the cooperation.
- b) The partner concludes contracts with fee recipients and/or service providers.
- c) The partner adheres to the procurement guidelines of the HSF:
When awarding service contracts to service providers or for the procurement of goods with a value of more than 1000 EUR without VAT, offers from at least three different providers must be obtained. The contract is awarded to the most economical bid. The awarding

procedure must be documented in a continuously verifiable manner. Otherwise, the national public procurement law applicable to the Partner shall be applied. The awarding documents shall be submitted to HSF for review before the contract is awarded. In case of orders or procurement of materials of more than 5000€ an approval by the HSS in Munich has to be obtained before placing the order.

- d) The funds made available by HSF must be used for the agreed services within the grant period.

4. Financial Evidence, Reporting and Auditing of the Use of the Grant

The partner hands over the following documents to HSF for the purpose of reporting after completion of the activity until the date specified in the partnership agreement.

- a) financial documents: receipts or invoices of the service providers, list of receipts, proof of payment as a summary of income and expenditure, confirmation of receipt of the grant
- b) Documents justifying payment, such as contracts with any authorized persons or fee recipients such as speakers, discussants, interpreters, program and participant lists of the agreed upon activities
- c) If applicable, awarding documents
- d) Short factual report on the agreed activities

If necessary, the HSF or its donor will be given the opportunity to verify the use of the grant.

5. Withdrawal from the Contract and Repayment Claims

If either the HSF or the partner is not able to carry out the agreed activities, the agreement can be cancelled. In this case, partner and HSF are obliged to inform the respective other party immediately and to state the reasons for the withdrawal in a written form.

In the event that the grant from HSF to the partner is not used for the agreed upon activities until the end of the calendar year or if the expenditure is not made in accordance with the regulations, it must be repaid to HSF including interest on arrears.